|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **住 宿 预 订 表** | | | |
| **姓名★** |  | **单位全称★** |  |
| **性别★** |  | **联系手机号★** |  |
| **房型★** | **□ 单间**  **□ 标间**  **□ 一个床位** | **数量★** |  |
| **入住日期★** |  | **离开日期★** |  |
| **备注** |  | | |

****

**备注：1）请认真填好住宿预订表，发送至指定联系人何经理邮箱（857615454@qq.com，\*项为必填项）。**

**住宿费自理，统一安排；**

1. **请需要订房的参会代表一定要在08月16日（含16日）前确定并交纳住房预订金，未交纳住房预订金者，不能保证您的会议住房；**
2. **因酒店预留会议用房有限，一名参会代表只能预订一间房或一个床位，并采取先到先得的原则以订金缴纳先后进行安排。预订床位需要拼房的代表请务必服从会议统一安排，如不服从统一安排，责任自负；**
3. **预订金住几晚汇几晚费用：460元/间/晚，230元/床位/晚。若遇疫情等不可抗力因素，会议取消或延期，可退还全部预订金。若会议正常举行，08月16日（含16日）前取消订房者退还100%订金，08月16日后取消订房者不退还订金；预订者住房保留至入住日期日，且预订金最后充抵房费；退房时，酒店统一开具发票；**
4. **考虑疫情等不可抗力因素，特设立收款账户为私户，收款二维码如右图：**

**转款时，请务必备注清楚预订者姓名！！！**

**6）联系人及联系方式：何佳瑞18958032175（微信同号），邮箱857615454@qq.com。**